

หลักสูตรการพัฒนาผู้นำภาครัฐด้านปัญญาประดิษฐ์ รุ่นที่ 2
(AI Government Leader Development : AIGL#2)
โดย สถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล (ทีดีจีเอ)
ภายใต้การดำเนินงานของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)
ระหว่างวันที่ 11 ธันวาคม 2569 ถึงวันที่ 9 เมษายน 2570

ในยุคแห่งการเปลี่ยนผ่านสู่ดิจิทัล เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence) ทั้งในรูปแบบ Generative AI และ Agentic AI ได้เข้ามามีบทบาทสำคัญในการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างการดำเนินงานและการกำหนดนโยบายการทำงานของภาครัฐและเอกชนทั้งในระดับประเทศและระดับสากล โดยเฉพาะอย่างยิ่งการขับเคลื่อนภาครัฐสู่การเป็น "รัฐบาลดิจิทัล" ไม่ได้จำกัดอยู่เพียงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานขั้นพื้นฐาน หากแต่เป็นการประยุกต์ใช้ AI เชิงยุทธศาสตร์ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน และยกระดับคุณภาพการให้บริการประชาชน อย่างไรก็ตาม การนำ AI มาใช้ในองค์กรภาครัฐยังคงเผชิญความท้าทายหลายประการ โดยเฉพาะความพร้อมด้านภาวะผู้นำเชิงยุทธศาสตร์ของผู้บริหารระดับสูง ที่ต้องครอบคลุมตั้งแต่การประเมินความพร้อมขององค์กร การจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูลและโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัล การกำกับดูแล AI อย่างมีธรรมาภิบาลและความรับผิดชอบ การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล การบริหารความเสี่ยงและความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ ตลอดจนการเลือกใช้และจัดซื้อจัดจ้างเทคโนโลยี ให้คุ้มค่าและโปร่งใส

สถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล (TDGA) จึงได้พัฒนา **หลักสูตรการพัฒนาผู้นำภาครัฐด้านปัญญาประดิษฐ์ (AI Government Leader Development: AIGL)** สำหรับผู้บริหารระดับสูงภาครัฐ เพื่อเสริมสร้างศักยภาพในการกำหนดยุทธศาสตร์และขับเคลื่อนองค์กรสู่ AI Government อย่างเป็นระบบ ผ่านการศึกษาแนวปฏิบัติที่เป็นเลิศจากองค์กรต้นแบบ การฝึกปฏิบัติผ่านกรณีศึกษา และการจัดทำแผนผังยุทธศาสตร์ AI (AI Strategy Blueprint) ของหน่วยงาน เพื่อใช้เป็นแนวทางในการวางแผนและผลักดันการนำ AI ไปใช้ให้เกิดผลในทางปฏิบัติอันจะนำไปสู่การเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน การยกระดับคุณภาพการให้บริการประชาชน และการพัฒนาองค์กรภาครัฐให้พร้อมรองรับการเปลี่ยนแปลงในยุคดิจิทัล

วัตถุประสงค์

1. เพื่อเสริมสร้างวิสัยทัศน์และภาวะผู้นำด้านปัญญาประดิษฐ์ (AI) สำหรับผู้บริหารภาครัฐ
2. เพื่อเตรียมความพร้อมต่อการเปลี่ยนแปลงและการพัฒนาภาครัฐในยุคดิจิทัล
3. เพื่อพัฒนาความสามารถในการกำหนดยุทธศาสตร์และขับเคลื่อนการประยุกต์ใช้ AI ให้สอดคล้องกับภารกิจ เป้าหมาย และบริบทของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อส่งเสริมความรู้ความเข้าใจด้านการบริหารจัดการข้อมูล การกำกับดูแล และการใช้ AI อย่างมีธรรมาภิบาล มีความรับผิดชอบ และสามารถบริหารความเสี่ยงได้อย่างเหมาะสม
4. เพื่อสร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างผู้บริหารภาครัฐ ภาคเอกชน สถาบันการศึกษา และหน่วยงานต้นแบบด้านเทคโนโลยีดิจิทัล พร้อมทั้งพัฒนาแนวทางการนำ AI ไปใช้ให้เกิดผลสัมฤทธิ์อย่างเป็นรูปธรรมและยั่งยืน

คุณสมบัติผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม (ข้อใดข้อหนึ่ง) ดังต่อไปนี้

1. ข้าราชการพลเรือนผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับสูง บริหารระดับต้น อำนวยการระดับสูง หรือ ประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญ หรือ ประเภททั่วไประดับทักษะพิเศษ
2. ผู้บริหารของหน่วยงานของรัฐฝ่ายนิติบัญญัติ ฝ่ายตุลาการ องค์การอิสระตามรัฐธรรมนูญ องค์การয়การ องค์การมหาชน รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นของรัฐ (เทียบเท่าตำแหน่งประเภทบริหารระดับต้นหรือระดับซี 9 เดิม ขึ้นไป)
3. ข้าราชการทหาร ตำรวจที่มีชั้นยศตั้งแต่ระดับพันเอก นาวาเอก นาวาอากาศเอก หรือพันตำรวจเอกขึ้นไป หรือ
4. ผู้ที่เคยผ่านการอบรมหลักสูตรระดับผู้บริหารของสถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล ในหลักสูตรดังต่อไปนี้
 - 4.1. หลักสูตรรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์สำหรับผู้บริหารระดับสูง (รอส.) (e-Government Program for Chief Executive Officer : e-GCEO)
 - 4.2. หลักสูตรนักบริหารรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Executive Program: e-GEP)
 - 4.3. หลักสูตรการพัฒนาผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงภาครัฐ (Government Chief Information Officer Development)
 - 4.4. หลักสูตรการสร้างกระบวนการเปลี่ยนผ่านองค์กรสู่รัฐบาลดิจิทัล (Digital Transformation Program: DTP)
5. บุคคลซึ่งคณะกรรมการหลักสูตรฯ พิจารณาเห็นสมควรเข้ารับการอบรม เนื่องจากเป็นผู้ที่มีบทบาทสำคัญในการกำหนดนโยบายหรือการบริหารจัดการองค์กรภาครัฐ

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรการพัฒนาทักษะด้านรัฐบาลดิจิทัล

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง
1	รองศาสตราจารย์วรากรณ์ สามโกเศศ	ที่ปรึกษา
2	นางเมธินี เทพมณี	ประธานกรรมการ
3	นายชัยณรงค์ โชไชย	กรรมการ
4	นายมนูญ สรรค์คุณากร	กรรมการ
5	ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ	กรรมการ
6	ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน	กรรมการ
7	ผู้แทนสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)	กรรมการ
8	นางไอรดา เหลืองวิไล รองผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล	กรรมการ
9	ผู้อำนวยการสำนักผู้อำนวยการ	กรรมการ

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง
	สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล	
10	ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล	กรรมการและเลขานุการ
11	ผู้จัดการส่วนวิชาการและเครือข่ายความร่วมมือ สถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล	ผู้ช่วยเลขานุการ

ระยะเวลาและกำหนดการฝึกอบรม

ฝึกอบรมระหว่างวันระหว่างวันศุกร์ที่ 11 ธันวาคม 2569 ถึงวันศุกร์ที่ 9 เมษายน 2570 สัปดาห์ละหนึ่งวัน (ทุกวันศุกร์) เวลา 09.00 – 16.00 น. โดยฝึกอบรมทั้งหมด จำนวน 17 ครั้ง ประกอบด้วย การอบรมในรูปแบบ Online จำนวน 1 ครั้ง และการอบรมในรูปแบบ Onsite 16 ครั้ง

1. การอบรมในรูปแบบ Online 1 ครั้ง

วัตถุประสงค์ : เพื่อปรับปรุงพื้นฐานความรู้ด้านปัญญาประดิษฐ์ให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความเข้าใจในระดับใกล้เคียงกันก่อนเข้าสู่การเรียนรู้เชิงยุทธศาสตร์ในชั้นเรียน และลดความซ้ำซ้อนของเนื้อหาพื้นฐานในหลักสูตรหลัก

วันที่	เวลา	การฝึกอบรมในรูปแบบออนไลน์
ระหว่างวันที่ 1-10 ธ.ค. 69 จำนวน 1 ครั้ง	09.00 - 16.00 น.	AI Executive Readiness Program เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความเข้าใจพื้นฐานด้าน AI สามารถใช้ เครื่องมือ AI เบื้องต้นได้อย่างเหมาะสม และมีความพร้อมสำหรับการ เรียนในหลักสูตร AIGL และการทำ Workshop เชิงกลยุทธ์ต่อไป

2. การอบรมในรูปแบบ Onsite 16 ครั้ง

วันที่	เวลา	หัวข้อการฝึกอบรม
ครั้งที่ 1 11 ธ.ค. 69	13.00 - 13.30 น.	พิธีเปิดการฝึกอบรม หลักสูตรการพัฒนาผู้นำภาครัฐด้านปัญญาประดิษฐ์ รุ่นที่ 2 (AI Government Leader Development : AIGL#2)
	13.30 - 16.30 น.	วิสัยทัศน์รัฐบาลดิจิทัลในยุค AI (Shaping the Future of Digital Government with AI)
	16.30 - 21.00 น.	กิจกรรม Welcome AIGL#2 และสานสัมพันธ์พี่น้อง AIGL - การปฐมนิเทศและชี้แจงหลักสูตรโดยสถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล - การกล่าวต้อนรับและถ่ายทอดประสบการณ์จากรุ่นพี่ AIGL การทำความรู้จักและแนะนำสมาชิก AIGL รุ่น 2

วันที่	เวลา	หัวข้อการฝึกอบรม
ครั้งที่ 2 18 ธ.ค. 69	09.00 - 12.00 น.	การกำหนดทิศทางการขับเคลื่อนหน่วยงานสู่รัฐบาลดิจิทัลด้วย AI (Leading Digital Government Transformation with AI)
	13.00 - 16.00 น.	ภาวะผู้นำและการประเมินความพร้อมขององค์กรด้าน AI (Executive Leadership and AI Readiness)
ครั้งที่ 3 24-25 ธ.ค. 69	กิจกรรมการบูรณาการการทำงานร่วมกันแบบเครือข่าย ณ ต่างจังหวัด จำนวน 2 วัน 1 คืน	
ครั้งที่ 4 8 ม.ค. 70	09.00 - 12.00 น.	ข้อมูล : รากฐานสำคัญของการขับเคลื่อน AI ภาครัฐ (Data: The Foundation for AI-Driven Government)
	13.00 - 16.00 น.	การบริหารองค์ความรู้และการใช้ข้อมูลเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจ (Government Knowledge and Data-Driven Decision Making)
ครั้งที่ 5 15 ม.ค. 70	09.00 - 12.00 น.	AI สำหรับการบริหารองค์กรภาครัฐยุคใหม่ (AI for Modern Government Leadership)
	13.00 - 16.00 น.	กิจกรรม Workshop 1 : Executive AI Strategy Lab
ครั้งที่ 6 22 ม.ค. 70	09.00 - 12.00 น.	Learn at Tech : การเรียนรู้จากองค์กรชั้นนำด้านเทคโนโลยี AI กิจกรรม Executive AI Design Lab : แนวคิด AI Agents กับอนาคต การทำงานของภาครัฐ (AI Agents and the Future of Government Work)
	13.00 - 16.00 น.	Learn at Tech : การเรียนรู้จากองค์กรชั้นนำด้านเทคโนโลยี AI Workshop : กิจกรรม Executive AI Design Lab วิเคราะห์และการปรับปรุงกระบวนการงานเพื่อการใช้ AI
ครั้งที่ 7 29 ม.ค. 70	09.00 - 12.00 น.	การกำหนดวิสัยทัศน์และยุทธศาสตร์ AI ให้สอดคล้องกับพันธกิจของ หน่วยงาน (Defining Government AI Strategy)
	13.00 - 16.00 น.	กิจกรรม Workshop 2 : Government AI Strategy Blueprint
ครั้งที่ 8 5 ก.พ. 70	09.00 - 12.00 น.	การเสวนาในหัวข้อ : ยกระดับบริการประชาชนด้วย AI (AI Success Cases for Citizen-Centric Public Services)
	13.00 - 16.00 น.	การเสวนาในหัวข้อ : ขับเคลื่อนองค์กรและการตัดสินใจด้วย AI (AI Success Cases for Government Operations and Decision Making)
ครั้งที่ 9 12 ก.พ. 70	09.00 - 12.00 น.	ภูมิรัฐศาสตร์ AI และการแข่งขันด้านเทคโนโลยีระดับโลก (AI Geopolitics and Global Technology Competition)
	13.00 - 16.00 น.	Sovereign AI และโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัลเพื่อรองรับภาครัฐอัจฉริยะ (Sovereign AI and Government Digital Infrastructure)

วันที่	เวลา	หัวข้อการฝึกอบรม
ครั้งที่ 10 17-19 ก.พ. 70	การศึกษาดูงานเพื่อการเรียนรู้เชิงลึกด้านการยกระดับการให้บริการประชาชนด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลขององค์กรชั้นนำและหน่วยงานภาครัฐ ณ ต่างจังหวัด จำนวน 3 วัน 2 คืน	
ครั้งที่ 11 26 ก.พ. 70	09.00 - 12.00 น.	การกำกับดูแล AI อย่างมีธรรมาภิบาลและความรับผิดชอบ (AI Governance and Responsible AI)
	13.00 - 16.00 น.	กิจกรรม Workshop 3 : Risk Mapping and Impact Assessment
ครั้งที่ 12 5 มี.ค. 70	09.00 - 12.00 น.	การเลือกเทคโนโลยีและกลไกจัดซื้อจัดจ้าง AI สำหรับหน่วยงานภาครัฐ (AI Technology Selection, Procurement and Delivery Model for Government)
	13.00 - 16.00 น.	กิจกรรม Workshop 4 : AI Procurement & Technology Decision Lab
ครั้งที่ 13 12 มี.ค. 70	09.00 - 12.00 น.	Government AI Operating Model และการพัฒนาขีดความสามารถบุคลากรภาครัฐ (Government AI Operating Model and Public Sector AI Capability)
	13.00 - 16.00 น.	กิจกรรม Workshop 5 : Public Sector AI Implementation & 120-Day Action Plan Lab
ครั้งที่ 14 19 มี.ค. 70	09.00 - 12.00 น.	ภาวะผู้นำและการบริหารการเปลี่ยนแปลงในยุค AI (Leadership and Change Management for AI Transformation)
	13.00 - 16.00 น.	กิจกรรม Workshop 6 : Wrap Up และเตรียมความพร้อม Pitching
ครั้งที่ 15 26 มี.ค. 70	09.00 - 16.00 น.	Pitching Day : กิจกรรมการนำเสนอผลงานส่วนบุคคลต่อผู้ทรงคุณวุฒิในหลักสูตร
เว้นการอบรม 1 สัปดาห์		
ครั้งที่ 16 9 เม.ย. 70	13.00 - 20.00 น.	การนำเสนอผลงานของผู้เข้ารับการอบรม พิธีปิดและมอบประกาศนียบัตร หลักสูตรการพัฒนาผู้นำภาครัฐด้านปัญญาประดิษฐ์ (AI Government Leader Development) รุ่นที่ 2

หมายเหตุ:

- 1) กำหนดการและหัวข้อการฝึกอบรมอาจมีการปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม
- 2) การอบรมในรูปแบบออนไลน์ “AI Executive Readiness Program” เป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตร

เงื่อนไขและเกณฑ์จบหลักสูตรฯ

เกณฑ์การพิจารณาให้ผ่านหลักสูตรฯ และได้รับมอบประกาศนียบัตร มีดังนี้

- 1) เข้าศึกษาอบรมในหลักสูตรฯ (การเรียนรู้ในห้องเรียน การเข้าร่วมกิจกรรมการบูรณาการการทำงาน ร่วมกันแบบเครือข่าย การเข้าร่วมกิจกรรมการศึกษาดูงานเพื่อการเรียนรู้เชิงลึกด้านการยกระดับการให้บริการประชาชนด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลขององค์กรชั้นนำและหน่วยงานภาครัฐ) ตามที่กำหนด ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาศึกษาอบรมในหลักสูตรฯ ทั้งหมด
- 2) มีผลงานและการนำเสนอผลงานรายบุคคลตามที่หลักสูตรกำหนด

สถานที่ฝึกอบรม

ณ โรงแรมมิราเคิล แกรนด์ คอนเวนชั่น

ระยะเวลาการรับสมัคร

สามารถลงทะเบียนสมัครได้ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันศุกร์ที่ 20 พฤศจิกายน 2569 หรือจนกว่าจะเต็ม
ลงทะเบียนสำรองที่นั่งที่ <https://dg.th/30jbw9a42n>
หรือ Scan QR Code



<https://dg.th/30jbw9a42n>

ขั้นตอนการสมัคร

1. ผู้สมัครเพื่อเข้ารับการศึกษาดูงานต้องดำเนินการสมัครผ่านระบบออนไลน์ที่ <https://dg.th/30jbw9a42n> โดยกรอกข้อมูลรายละเอียดตามแบบฟอร์มให้ครบถ้วน แนบไฟล์รูปถ่ายผู้สมัคร แนบไฟล์หนังสือเดินทางราชการ (ถ้ามี) ผ่านระบบออนไลน์
2. ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล และกดส่งใบสมัครในระบบ
3. หลังจากระบบได้รับใบสมัครแล้ว จะจัดส่งอีเมลยืนยันกลับไปยังผู้สมัครตามที่อยู่อีเมลที่ได้แจ้งไว้ในระบบ โดยระบบจะแนบไฟล์เอกสารใบสมัครที่กรอกข้อมูลตามที่ลงทะเบียนออนไลน์ไว้ (รูปแบบไฟล์ PDF)
4. พิมพ์เอกสารใบสมัครที่ได้รับจากอีเมลและลงนามรับรองโดยผู้สมัครและผู้บังคับบัญชาของผู้สมัคร จัดส่งเอกสารใบสมัครที่กรอกข้อมูลผู้สมัครครบถ้วนและลงนามโดยผู้สมัคร รวมถึงลงนามรับรองโดยผู้บังคับบัญชานิยมและสนับสนุนให้ผู้สมัครเข้าศึกษาอบรมมาที่อีเมลของสถาบันฯ : aigl_tdga@dga.or.th

ค่าลงทะเบียนเข้าร่วมอบรม

ค่าลงทะเบียนเข้าร่วมอบรม 180,000 บาทต่อท่าน (รวม VAT 7%) ครอบคลุมค่าใช้จ่ายในการอบรมตลอดหลักสูตรและการศึกษาดูงาน รวมถึงค่าลงทะเบียนหลักสูตรประยุกต์ใช้ปัญญาประดิษฐ์และระบบงานอัตโนมัติสำหรับภาครัฐ (Artificial Intelligence and Automation for Government) สำหรับบุคลากรในหน่วยงานของผู้เข้ารับการอบรม จำนวน 2 ท่าน ในปีงบประมาณ 2570 เพื่อสนับสนุนให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถสร้างทีมงานด้านปัญญาประดิษฐ์ (AI) ที่มีความรู้และทักษะในการนำเทคโนโลยีไปประยุกต์ใช้ ขับเคลื่อนการพัฒนา และสร้างคุณค่าให้แก่องค์กรได้อย่างเป็นรูปธรรม ทั้งนี้ ค่าลงทะเบียนดังกล่าวไม่รวมค่าใช้จ่ายสำหรับกิจกรรมอื่นใดนอกเหนือจากที่หลักสูตรกำหนด

หมายเหตุ:

- สพร. เป็นหน่วยงานราชการ ได้รับยกเว้นไม่ต้องหักภาษี ณ ที่จ่ายร้อยละ 3
- อัตราค่าลงทะเบียนนี้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว
- ข้าราชการมีสิทธิเบิกค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง และเข้าร่วมอบรมโดยไม่ถือเป็นวันลา
- กรณีไม่สามารถเข้าร่วมการอบรมได้ จะต้องแจ้งล่วงหน้าอย่างน้อย 15 วันทำการก่อนการอบรม มิฉะนั้นจะคิดค่าใช้จ่ายตามจริงในการบริหารจัดการโครงการฯ
- สพร. ขอสงวนสิทธิ์ในการคืนค่าลงทะเบียนการฝึกอบรมไม่ว่ากรณีใดๆ
- ขอสงวนสิทธิ์ในการปิดรับสมัครก่อนกำหนด หากผู้สมัครเกินจำนวนที่กำหนดไว้
- หลังจบการฝึกอบรม ทางสถาบันฯ จะมีการสำรวจผลการนำความรู้จากการอบรมไปใช้ประโยชน์ในงานของท่านและหน่วยงาน เพื่อปรับปรุงการอบรมให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ทั้งนี้ ขอความอนุเคราะห์ให้ข้อมูลแก่สถาบันฯ ขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูง
- ขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกหรือเลื่อนการจัดอบรมฯ ในกรณีที่มีผู้สมัครฯ ไม่ถึง 25 ท่าน โดยสถาบัน TDGA จะแจ้งให้ผู้สมัครเข้าร่วมฯ ทราบล่วงหน้า

การชำระค่าลงทะเบียนเข้าร่วมการอบรม

1. ท่านสามารถโอนเงินค่าลงทะเบียนการอบรมเข้าบัญชีในนามสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) บัญชีออมทรัพย์ เลขที่บัญชี 013 - 0 - 20735 - 7 ธนาคารกรุงไทย สาขาถนนศรีอยุธยา (กรุณาโอนเงินก่อนวันเปิดอบรมอย่างน้อย 7 วัน)
2. เมื่อชำระค่าลงทะเบียนแล้ว ขอความกรุณาให้ท่าน
 - 2.1 ถ่ายภาพสลิปหรือสแกนใบนำฝาก (Pay-in Slip) การโอนเงิน
 - 2.2 ระบุชื่อผู้บริหารที่ลงทะเบียนเข้าร่วมอบรม
 - 2.3 ระบุชื่อหน่วยงาน และที่อยู่สำหรับออกใบเสร็จ
 - 2.4 เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร (ของหน่วยงาน) 13 หลัก
3. ส่งเอกสารที่มีรายละเอียดตามข้อที่ 2 มายัง e-mail: aigl_tdga@dga.or.th

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม

หากท่านมีข้อสงสัยหรือต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติม สามารถสอบถามรายละเอียดได้ที่

1. สิบเอก ปรมัตถ์ อินทสุวรรณ หมายเลขโทรศัพท์ 080-045-3465
2. คุณโชติมา รอชัยกุล หมายเลขโทรศัพท์ 080-045-3011
3. คุณอิทธิวัฒน์ อิทธิสุนันท์ หมายเลขโทรศัพท์ 080-045-3501

หรือ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ aigl_tdga@dga.or.th

ดำเนินการฝึกอบรมโดย

สถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล (Thailand Digital Government Academy)



ที่อยู่ สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.) เลขที่ 120 อาคารศูนย์ราชการ
เฉลิมพระเกียรติฯ (อาคารซี) ชั้น 8-9 หมู่ 3 ซอยแจ้งวัฒนะ 7 ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง
เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210



เว็บไซต์ <https://tdga.dga.or.th>



หลักสูตรการประยุกต์ใช้ปัญญาประดิษฐ์และ ระบบงานอัตโนมัติสำหรับภาครัฐ

(Artificial Intelligence and Automation for Government)

คำอธิบายหลักสูตร

หลักสูตรการประยุกต์ใช้ปัญญาประดิษฐ์และระบบงานอัตโนมัติสำหรับภาครัฐ (Artificial Intelligence and Automation for Government) เป็นหลักสูตรฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการที่มุ่งเน้นการเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ และทักษะที่จำเป็นสำหรับบุคลากรภาครัฐในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence: AI) และระบบงานอัตโนมัติ (Automation) เพื่อสนับสนุนภารกิจของหน่วยงานภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้ เนื้อหาหลักสูตรครอบคลุมตั้งแต่การวิเคราะห์ภารกิจและกระบวนการทำงานของหน่วยงาน การคัดเลือก Use Case ที่เหมาะสมกับบริบทภาครัฐ การออกแบบกระบวนการทำงานที่รองรับ AI Automation โดยคำนึงถึงกฎหมาย ระเบียบ และหลักธรรมาภิบาล ไปจนถึงการพัฒนาต้นแบบระบบ AI Automation ที่สามารถนำไปต่อยอดใช้งานจริงได้

หลักสูตรนี้ให้ความสำคัญกับการเรียนรู้จากการกิจจริงของผู้เข้าอบรม ผ่านการบรรยายควบคู่กับกิจกรรมเชิงปฏิบัติการ การทำงานกลุ่ม และการพัฒนาผลงานต้นแบบ (Prototype) พร้อมการนำเสนอผลงานต่อวิทยากร เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถเชื่อมโยงองค์ความรู้ด้านเทคโนโลยีกับการปฏิบัติงานราชการได้อย่างเหมาะสม และสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้เพื่อยกระดับประสิทธิภาพการทำงานและคุณภาพการให้บริการประชาชนได้อย่างเป็นรูปธรรม

วัตถุประสงค์

1. เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเชิงแนวคิดเกี่ยวกับปัญญาประดิษฐ์และระบบงานอัตโนมัติในบริบทภาครัฐ
2. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถออกแบบกระบวนการทำงาน (Process) ที่รองรับ AI Automation โดยคำนึงถึงความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล
3. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถพัฒนาต้นแบบเชิงแนวคิดระบบงานอัตโนมัติที่ช่วยสนับสนุนภารกิจภาครัฐเพื่อนำไปต่อยอดในหน่วยงานได้
4. เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้เชิงปฏิบัติผ่านการลงมือออกแบบและพัฒนาต้นแบบ AI Automation จากโจทย์การทำงานจริงของหน่วยงาน

รูปแบบการฝึกอบรม

การฝึกอบรมในหลักสูตรฯ เป็นการจัดการเรียนรู้แบบผสมผสาน (Blended Learning) ทั้งการบรรยาย การอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และการฝึกปฏิบัติการ เพื่อกระตุ้นให้ผู้เข้าอบรมเกิดกระบวนการคิดอย่างเป็นระบบ ซึ่งจะนำไปสู่การบรรลุวัตถุประสงค์ของหลักสูตรที่ได้กำหนดไว้

จำนวนรุ่นและจำนวนผู้อบรม

จำนวน 2 รุ่น รุ่นละไม่เกิน 40 คน

กลุ่มเป้าหมาย

- 1) ผู้ปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีดิจิทัล (IT)
- 2) ผู้ปฏิบัติงานภาครัฐที่มีหน้าที่หรือมีส่วนเกี่ยวข้องกับการพัฒนา ดูแล หรือสนับสนุนการนำเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) และระบบ Automation ไปใช้ในกระบวนการทำงานของหน่วยงาน

ความรู้ที่ควรมีก่อน

- 1) ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการเขียนโปรแกรม
- 2) ความรู้พื้นฐานด้าน Prompt Engineering
- 3) ความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับผังงาน (Flowchart)

ระยะเวลาการฝึกอบรม จำนวน 3 วัน แบ่งเป็น 2 รุ่น

รุ่นที่	ช่วงเดือน	เวลา
รุ่นที่ 3	มกราคม-มีนาคม 2570	09.00-16.00 น.
รุ่นที่ 4	เมษายนถึงเดือนกันยายน 2570	09.00-16.00 น.

วิทยากรในหลักสูตร

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ทิพาจันต์ ไทยพิสุทธิกุล
คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยมหิดล

หัวข้อและตารางการฝึกอบรม

Session	หัวข้อ	เนื้อหาโดยสังเขป
ก่อนการอบรม		Pre-Test: ประเมินผลก่อนการฝึกอบรม ด้วยแบบทดสอบ 20 ข้อ เวลา 25 นาที
วันที่ 1		
Morning Session	การวิเคราะห์ภารกิจและ Use Case ด้าน AI Automation สำหรับ ภาครัฐ	■ การทบทวนองค์ความรู้พื้นฐานเพื่อเตรียมความพร้อมในการศึกษาในหลักสูตร ■ แนวคิดพื้นฐาน ความหมายและขอบเขตของเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence: AI) ■ แนวคิดระบบงานอัตโนมัติ (Automation) และ Workflow Automation ■ ความแตกต่างระหว่างงานที่เหมาะสมและไม่เหมาะสมกับการนำ AI และ Automation มาใช้ในภาครัฐ ■ ภาพรวมเทคโนโลยี Large Language Models (LLMs) และ AI Agent ■ แนวโน้มการใช้ AI และ Automation ในภาครัฐทั้งในประเทศและต่างประเทศ ■ บทบาทของ AI Automation ต่อการยกระดับประสิทธิภาพการปฏิบัติงานราชการ และตัวอย่างงานภาครัฐที่เหมาะสมกับการใช้ AI Automation ■ หลักการพิจารณาความเหมาะสมของ Use Case สำหรับงานภาครัฐ ■ Workshop 1: การวิเคราะห์ use case สำหรับงาน Automation
Afternoon Session	การออกแบบกระบวนการและสถาปัตยกรรม Workflow Automation	■ หลักการคิดเชิงกระบวนการ (Process-Oriented Thinking) สำหรับงานภาครัฐ ■ การวิเคราะห์กระบวนการทำงานปัจจุบัน (As-is Process Analysis) ■ การออกแบบกระบวนการทำงานใหม่ (To-be Process Design) ■ แนวคิดสถาปัตยกรรม Workflow Automation

Session	หัวข้อ	เนื้อหาโดยสังเขป
		- Trigger / Event - Processing Logic - Output และการเชื่อมต่อบนภายนอก ■ การออกแบบ Data Flow และโครงสร้างข้อมูล ■ การกำหนดจุดควบคุม การตรวจสอบ และการบันทึกการทำงาน (Audit Trail) Workshop 2: การวิเคราะห์ use case สำหรับงาน Automation
วันที่ 2		
Morning Session	การพัฒนา Workflow Automation และการจัดการการไหลของข้อมูล	■ เรียนรู้เครื่องมือต่างๆของการพัฒนา Workflow Automation ■ แนวคิด Workflow Orchestration และ Automation Platform ■ องค์ประกอบของ Workflow Automation ■ ประเภทของ Trigger ■ แนวคิดการเชื่อมต่อบนภายนอกผ่าน API ■ การจัดการสิทธิ์ การเข้าถึงข้อมูล และความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล ■ รูปแบบการติดตั้งและใช้งานระบบ Automation ในบริบทภาครัฐ Workshop 3: ลงมือออกแบบ Workflow
Afternoon Session	การเชื่อมต่อบนและการจัดการข้อมูลภาครัฐ	■ แนวคิด Data Flow ในระบบงานอัตโนมัติ ■ รูปแบบและวิธีการในการเชื่อมต่อบนสารสนเทศ (Integration Patterns) ■ การแลกเปลี่ยนข้อมูลผ่านไฟล์ แบบฟอร์ม ฐานข้อมูล และ API ■ การจัดการสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูลและความมั่นคงปลอดภัย ■ แนวคิดการตรวจสอบความถูกต้องและความสมบูรณ์ของข้อมูล Workshop 4: เชื่อมต่อ Workflow
วันที่ 3		
Morning Session	การประยุกต์ใช้ AI และการจัดการความน่าเชื่อถือของระบบ	■ แนวทางและรูปแบบการบูรณาการ AI เข้ากับ Workflow Automation ■ แนวคิด AI Agent สำหรับงานเชิงภารกิจภาครัฐ

Session	หัวข้อ	เนื้อหาโดยสังเขป
		■ กลยุทธ์การจัดการข้อผิดพลาด (Error Handling) และความน่าเชื่อถือของระบบ ■ หลักการกำกับดูแล การบันทึก และการตรวจสอบระบบ AI Automation ■ AI Governance & Responsible AI สำหรับภาครัฐ Workshop 5: AI Integration & Reliability
Afternoon Session	การพัฒนาระบบต้นแบบและการนำเสนอ	กิจกรรม ■ ปรับปรุง Workflow Automation ให้มีความสมบูรณ์ ■ ทดสอบระบบด้วยสถานการณ์จำลองจากภารกิจจริง ■ นำเสนอผลงานต่อคณะผู้สอนและผู้เข้าร่วมอบรม เพื่อรับข้อเสนอแนะในการพัฒนาต่อยอด
หลังการอบรม		Post-Test: ประเมินผลหลังการฝึกอบรม ด้วยแบบทดสอบ 20 ข้อ เวลา 25 นาที โดยทำแบบทดสอบหลังปิดอบรม (เวลา 16.00 – 16.30 น.)

หมายเหตุ : เนื้อหา ระยะเวลา และรูปแบบในการอบรมอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

สิ่งที่ผู้เข้าอบรมต้องเตรียม

- 1) **อุปกรณ์:** คอมพิวเตอร์หรือโน้ตบุ๊ก ที่สามารถใช้งานอินเทอร์เน็ตได้
- 2) **ซอฟต์แวร์เพิ่มเติม:** อาจมีโปรแกรมหรือแอปพลิเคชันอื่นที่ต้องใช้งานเพิ่มเติม โดยผู้จัดจะแจ้งรายละเอียดให้ทราบอีกครั้งเพื่อให้ท่านดำเนินการติดตั้งก่อนเริ่มอบรม

เงื่อนไขการผ่านการอบรมและได้รับประกาศนียบัตร

1. ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมจะต้องเข้าร่วมการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของระยะเวลาการฝึกอบรม
2. ผู้เข้าร่วมฝึกอบรมต้องมีส่วนร่วมในการจัดทำผลงานจากการฝึกอบรมที่เป็นผลงานกลุ่ม
3. เข้ารับการทดสอบหลังการฝึกอบรม (Post-Test) และได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 ตามเกณฑ์การผ่าน

สถานที่อบรม

โรงแรมในเขตกรุงเทพมหานครและปริมณฑล (แจ้งให้ทราบอีกครั้งในภายหลัง)

สอบถามรายละเอียด

หากท่านมีข้อสงสัยหรือต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติม สามารถสอบถามรายละเอียดได้ที่

1. สิบเอก ปรมัตถ์ อินทสุวรรณ (ปอนด์) หมายเลขโทรศัพท์ 08 0045 3465
2. คุณโชติมา รอชัยกุล (ฝน) หมายเลขโทรศัพท์ 08 0045 3011

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ tdgad_division@dga.or.th

ดำเนินการฝึกอบรมโดย

สถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล (Thailand Digital Government Academy)

 สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.) เลขที่ 120 อาคารศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ (อาคารซี) ชั้น 8-9 หมู่ 3 ซอยแจ้งวัฒนะ 7 ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210

 เว็บไซต์ <https://tdga.dga.or.th>

